

Решение Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 31 июля 2012 г. N 57-8/3

"Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области"

С изменениями и дополнениями от:

Информация о внесении изменений в настоящий документ содержится в документе:

Решение Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 19 ноября 2019 г. N 247-32/4 "О

внесении изменений в решение Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 31 июля 2012 г. N 57-8/3 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области" (с изменениями)"

В соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 03 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), руководствуясь [статьей 18](#) Устава Кузнецкого района Пензенской области, Собрание представителей Кузнецкого района решило:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату [Закона](#) N 307-ФЗ следует читать как "30 декабря 2008 г."

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22.05.2009 N 480-39/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района";

- [пункт 2](#) решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 13.07.2009 N 505-42/2 "О внесении изменений и дополнений в решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 16 апреля 2009 г. N 461-36/2 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в ведении Кузнецкого района" и от 22 мая 2009 г. N 480-39/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района";

- [решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 20.10.2009 N 546-47/2 "О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 мая 2009 г. N 480-39/2 "Об утверждении

Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района",

- [решение](#) Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 11.11.2010 N 715-65/2 "О внесении изменений в решение Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 мая 2009 г. N 480-39/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района";

- [решение](#) Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22.04.2011 N 780-73/2 "О внесении изменений в решение Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 мая 2009 г. N 480-39/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района";

- [решение](#) Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 21.10.2011 N 831-81/2 "О внесении изменений в решение Собрании представителей Кузнецкого района от 22 мая 2009 г. N 480-39/2 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого района";

- решение Собрании представителей Кузнецкого района Пензенской области от 13.09.2007 N 122-10/2 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование движимым имуществом и сооружениями, находящимися в муниципальной собственности Кузнецкого района".

3. Настоящее решение [опубликовать](#) в официальном источнике опубликования, определенном [Уставом](#) Кузнецкого района Пензенской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Глава Кузнецкого района

И.Н. Шумкин

**Утверждено**  
**Собранием представителей**  
**Кузнецкого района Пензенской области**  
**от 31 июля 2012 г. N 57-8/3**

## Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области

[С изменениями и дополнениями от:](#)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации" (с изменениями), [Федеральным законом](#) от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями), Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Уставом Кузнецкого района Пензенской области и другими законами и нормативными правовыми актами регулирует порядок реализации органами местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области прав собственника в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, связанные с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области (далее - муниципальное имущество).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на распоряжение и управление следующим муниципальным имуществом:

- 1) муниципальными землями, лесным фондом, водными объектами и иными природными ресурсами;
- 2) денежными средствами бюджета Кузнецкого района Пензенской области (в том числе в виде ценных бумаг), муниципальных унитарных предприятий и учреждений Кузнецкого района Пензенской области;
- 3) денежными средствами муниципальных внебюджетных и валютных фондов, муниципальной казны;
- 4) муниципальными архивными, библиотечными и музейными фондами.

1.4. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами Кузнецкого района Пензенской области.

## 2. Органы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. От имени собственника обладают правами, несут ответственность, представляют и защищают его интересы в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, следующие органы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- Собрание представителей Кузнецкого района Пензенской области (далее - Собрание представителей);
- администрация Кузнецкого района Пензенской области (далее - администрация);
- иные органы (организации), наделённые полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Кузнецкого района Пензенской области.

## 3. Полномочия Собрания представителей по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Собрание представителей осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) утверждает Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области;
- 2) устанавливает порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иное законное владение;
- 3) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- 4) определяет порядок принятия решений об учреждении, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий Кузнецкого района Пензенской области (далее - муниципальные унитарные предприятия);
- 5) принимает решения об учреждении муниципальных унитарных предприятий, определении целей и предмета их деятельности, а также решения о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 6) устанавливает порядок и нормативы отчислений в бюджет Кузнецкого района Пензенской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий от использования муниципального имущества;
- 7) устанавливает порядок проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- 9) устанавливает порядок осуществления муниципальными унитарными предприятиями заимствований;
- 10) устанавливает порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление при создании муниципальных унитарных предприятий;
- 11) выполняет функции и полномочия учредителя (или одного из учредителей) при внесении (изъятии или изменении размеров) муниципального вклада (доли) в уставном капитале обществ или товариществ;
- 12) принимает решения о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность Кузнецкого района Пензенской области или его передаче (или продаже) из муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области в иные формы собственности;
- 13) принимает решения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на продажу недвижимого имущества, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения;
- 14) принимает решения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований;
- 15) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- 16) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации;
- 17) утверждает Положение о муниципальной казне Кузнецкого района Пензенской области;
- 18) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений Кузнецкого района Пензенской области;
- 19) определяет порядок участия Кузнецкого района Пензенской области в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 20) устанавливает льготы по налогам категориям налогоплательщиков, в пределах сумм, зачисляемых в бюджет Кузнецкого района Пензенской области;
- 21) устанавливает льготы по неналоговым платежам, в том числе арендной плате, категориям плательщиков, в пределах сумм, зачисляемых в бюджет Кузнецкого района Пензенской области;
- 22) решает вопрос о возможности принятия мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий, их финансовому оздоровлению или проведению досудебной санации для восстановления их платежеспособности;
- 23) принимает решения об обращении в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом предприятий-должников в случаях и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- 24) принимает решения о передаче муниципального имущества в залог;
- 25) принимает решения о даче разрешения муниципальному унитарному предприятию на передачу в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества;
- 26) принимает решения о мене недвижимого имущества, даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на мену недвижимого имущества;
- 27) принимает решения о списании недвижимого имущества, даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на списание недвижимого имущества;
- 28) принимает решения о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на консервацию недвижимого имущества;
- 29) принимает решения о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

**Решением** Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 27 февраля 2015 г. N 453-44/3 раздел 3 настоящего Положения дополнен пунктом 29.1, вступающим в силу на следующий день после дня официального опубликования названного решения

- 29.1) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, предусмотренными для представительных органов местного самоуправления.

#### 4. Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Администрация осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий на основании решений Собрания представителей об учреждении;
- 2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

Пункт 3 изменен с 26 августа 2017 г. - [Решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 25 августа 2017 г. N 787-88/3

[См. предыдущую редакцию](#)

- 3) Принимает решения о наделении муниципальных унитарных предприятий (учреждений) недвижимым имуществом; закреплении его на праве оперативного управления (хозяйственного ведения); прекращении права оперативного управления (хозяйственного ведения); изъятии недвижимого имущества унитарных казенных предприятий в установленных законом случаях;

- 4) принимает решения о наделении движимым имуществом (или его изъятии в установленных законом случаях) муниципальных унитарных предприятий (учреждений).

Порядок передачи движимого имущества в хозяйственное ведение при создании муниципальных унитарных предприятий устанавливается [разделом 5](#) настоящего Положения;

- 5) принимает решения о даче согласия на приём, о приёме и осуществляет приём недвижимого имущества из иных форм собственности в муниципальную собственность;

- 6) принимает решения о даче согласия на приём, о приёме и осуществляет приём (включая его приобретение) движимого имущества из иных форм собственности в муниципальную собственность или его передаче (или продаже) из муниципальной собственности в иные формы собственности;

- 7) принимает решения о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на передачу имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в пользование;

- 8) принимает решения о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на продажу движимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения;

- 9) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий;

- 10) определяет порядок контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений;
- 11) принимает решения по приёму бесхозных вещей в муниципальную собственность;
- 12) устанавливает сервитуты (ограничения) при распоряжении муниципальным имуществом;
- 13) выполняет функции органа по управлению муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами по приватизации;
- 14) выполняет функции продавца имущества, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами по приватизации;
- 15) выполняет функции организатора торгов по продаже имущества, прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- 16) выполняет функции арендодателя (наймодателя) муниципального имущества;
- 17) выполняет функции ссудодателя (или ссудополучателя) муниципального имущества;
- 18) выполняет функции продавца и (или) покупателя муниципального имущества при его мене;
- 19) выполняет функции залогодателя (или залогодержателя) муниципального имущества;
- 20) выполняет функции учредителя (соучредителя) юридических лиц (в случаях, предусмотренных законодательством);

Решением Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 10 апреля 2014 г. N 325-31/3 в пункт 21 раздела 4 настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу после опубликования названного решения  
См. текст пункта в предыдущей редакции

- 21) является уполномоченным органом по ведению Реестра муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области;

Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Находящееся в собственности Кузнецкого района Пензенской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество учитывается в реестре муниципальной собственности, если его стоимость превышает сорок тысяч рублей;

- 22) ведет учёт муниципального имущества, составляющего муниципальную казну (кроме денежных средств);
- 23) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, внесение в них изменений и дополнений, в том числе утверждает уставы в новой редакции;
- 24) утверждает уставы открытых акционерных обществ, созданных при преобразовании предприятий, формирует их органы управления;

- 25) выполняет функции собственника при регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним при наделении муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 26) осуществляет контроль за поступлениями в бюджет Кузнецкого района Пензенской области денежных средств от сделок с муниципальным имуществом;
- 27) предоставляет официальные сведения о принадлежности имущества к муниципальной собственности по запросам уполномоченных органов и заинтересованных лиц;
- 28) обеспечивает опубликование в средствах массовой информации официальной информации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 29) представляет и защищает интересы от имени собственника муниципального имущества в суде;
- 30) принимает решения о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров передачи муниципального имущества в законные формы владения или об отказе в заключении договора передачи муниципального имущества;
- 31) принимает решения о мене движимого муниципального имущества, даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на мену муниципального движимого имущества;
- 32) принимает решения о списании движимого муниципального имущества, даче согласия муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям) на списание муниципального движимого имущества;
- 33) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, предусмотренными для исполнительных органов местного самоуправления.

## 5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий. Особенности организации деятельности муниципальных унитарных предприятий

### 5.1. Создание муниципальных унитарных предприятий

5.1.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются по инициативе органов местного самоуправления.

5.1.2. Созданию муниципальных унитарных предприятий должно предшествовать технико-экономическое обоснование, которое вносится в администрацию инициатором с предложением об учреждении муниципального унитарного предприятия, определении целей и предмета деятельности, органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя, размере и способе формирования уставного фонда такого предприятия.

Администрация в месячный срок со дня внесения предложения инициатором подготавливает проект решения Собрании представителей об учреждении унитарного предприятия и вносит его на рассмотрение Собранию представителей.



5.1.3. Собрание представителей принимает решение об учреждении либо об отказе в учреждении муниципального унитарного предприятия.

5.1.4. В случае принятия решения об учреждении предприятия Собрание представителей утверждает размер и способ формирования уставного фонда, определяет цели и предмет деятельности, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.1.5. На основании решения Собрания представителей об учреждении муниципального унитарного предприятия администрация в течение 10 рабочих дней в рамках своей компетенции выносит постановление о создании муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть указаны сроки создания муниципального унитарного предприятия, виды имущества, вносимого в уставный фонд предприятия, место его нахождения и имущество, закрепляемое за ним на праве хозяйственного ведения.

Одновременно утверждается устав муниципального унитарного предприятия.

5.1.6. Администрация не позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации муниципального унитарного предприятия назначает на должность руководителя и заключает с ним трудовой договор, освобождает от должности руководителя данного предприятия в соответствии с [трудовым законодательством](#) и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.1.7. После назначения руководителя муниципального унитарного предприятия администрация осуществляет передачу имущества в хозяйственное ведение предприятия в течение 3 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством.

5.1.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия согласовывает с администрацией кандидатуру на должность главного бухгалтера, после чего заключает с последним трудовой договор.

5.1.9. Дальнейшее выполнение мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия возлагается на его руководителя.

[Решением](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 30 марта 2016 г. N 617-63/3 подраздел 5.2 раздела 5 настоящего Положения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) на следующий день после дня [официального опубликования](#) названного решения  
[См. текст подраздела в предыдущей редакции](#)

## 5.2. Порядок составления и утверждения основных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и квартальных показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий

5.2.1. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению основных показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и квартальных показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

5.2.2. Основные показатели планов финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются исходя из производственной программы муниципального унитарного предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утверждёнными тарифами на оказываемые работы (услуги), с учётом средств, предусмотренных в бюджете Кузнецкого района Пензенской области на

финансирование муниципального унитарного предприятия, а также средств, получаемых от оказания платных услуг.

5.2.3. Основные показатели планов финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия на увеличение объёмов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоёмкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказания платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

5.2.4. Ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий должен содержать следующие основные показатели:

а) выручка от производства товаров, работ, услуг, тыс. руб., в том числе:

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе муниципального имущества;

е) цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

11.2.6.17. Уведомления о признании претендента покупателем имущества и об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом не позднее следующего дня после дня подведения итогов продажи муниципального имущества.

11.2.6.18. Если в указанный в информационном сообщении срок для приёма заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

Пункт 11.2.6.19 изменен с 29 марта 2017 г. - [Решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 28 марта 2017 г. N 739-80/3

[См. предыдущую редакцию](#)

11.2.6.19. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

11.2.6.20. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества.

Единовременная оплата муниципального имущества осуществляется в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Рассрочка на оплату муниципального имущества не предоставляется.

11.2.6.21. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

Пункт 11.2.6.22 изменен с 29 марта 2017 г. - [Решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 28 марта 2017 г. N 739-80/3  
[См. предыдущую редакцию](#)

11.2.6.22. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

11.2.6.23. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации договора купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

11.2.6.24. Не урегулированные настоящим Порядком отношения, связанные с продажей муниципального имущества без объявления цены и произведением расчетов за приобретаемое имущество, регулируются действующим законодательством.

Подраздел 11.2.6. дополнен пунктом 11.2.6.25 с 29 марта 2017 г. - [Решение](#) Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 28 марта 2017 г. N 739-80/3

11.2.6.25. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на [официальных сайтах](#) в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети "Интернет".

### 11.3. Предоставление информации о результатах приватизации муниципального имущества

11.3.1. Ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, администрация предоставляет в Министерство государственного имущества Пензенской области информацию о результатах приватизации муниципального имущества по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 22.07.2011 N 484-пП "Об утверждении формы представления информации о результатах приватизации имущества муниципальных образований Пензенской области".

## 12. Залог муниципального имущества

12.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Кузнецкого района Пензенской области и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

а) составляющее муниципальную казну;

б) принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения.

12.2. Муниципальное имущество не может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

12.3. Залогодателем муниципального имущества от имени муниципального образования выступает администрация.

12.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого администрацией с кредитором, на основании соответствующего решения Собрания представителей.

12.5. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Залогодателем муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, является само предприятие.

12.7. Передача предприятием в залог имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, осуществляется на основании разрешения Собрания представителей, оформленного соответствующим решением.

12.8. Предприятие для получения разрешения на залог имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в администрацию с приложением:

а) проекта договора о залоге;

б) свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество;

в) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

г) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

12.9. При соответствии документов, представленных муниципальным унитарным предприятием, законодательству Российской Федерации администрация в месячный срок со дня поступления этих документов подготавливает и представляет на рассмотрение Собранию представителей проект решения о даче разрешения предприятию на залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием либо об отказе в разрешении.

12.10. Администрация вправе отказать муниципальному унитарному предприятию в принятии документов, если они не соответствуют законодательству Российской Федерации, а также в случае, если в отношении муниципального унитарного предприятия:

- а) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;
- б) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

### 13. Мена муниципального имущества

13.1. По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность иному лицу в обмен на другое имущество.

13.2. К договору мены применяются правила о купле-продаже, если это не противоречит правилам и существу мены. При этом каждая из сторон признается Продавцом имущества, которое она обязуется передать, и Покупателем имущества, которое она обязуется принять в обмен.

13.3. Решение о целесообразности обмена имущества определяется Собранием представителей с учетом мнения балансодержателя, структурных подразделений администрации.

13.4. Администрация готовит проект решения Собрания представителей, в котором указываются условия мены, назначение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность, в результате исполнения договора мены.

13.5. Договор мены имущества заключается администрацией в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13.6. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным.

В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна возместить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать имущество, если иной порядок не предусмотрен договором.

Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляются сторонами в соответствии с договором мены.

13.7. Для получения муниципальным унитарным предприятием (учреждением) необходимого имущества возможен обмен на возмездной (равноценной или неравноценной) основе имущества одного назначения на другое имущество.

13.8. Мене недвижимого имущества должно предшествовать технико-экономическое обоснование, которое вместе с заявлением вносится муниципальным унитарным предприятием (учреждением) на рассмотрение администрации.

13.9. Администрация в месячный срок готовит проект решения Собрания представителей о даче согласия на мену имущества, в котором должны быть указаны причины мены, продавец, покупатель, сроки, условия страхования, сервитуты (ограничения), условия землепользования.

13.10. Мена движимого имущества осуществляется муниципальным унитарным предприятием (учреждением) самостоятельно (если такое право предусмотрено в уставе) после получения согласия на мену в форме постановления администрации.

## 14. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области

(далее - Порядок)

14.1. Под списанием имущества, находящегося в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области, (далее - муниципальное имущество) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

14.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, вследствие длительного неиспользования для управленческих нужд и по иным причинам;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца из-за стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, вследствие невозможности установления его местонахождения и по иным причинам.

14.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у администрации, Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области (далее - Отдел образования) на праве оперативного управления, - указанными организациями самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у администрации, Отдела образования на праве оперативного управления, - указанными организациями самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных учреждений;

д) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений;

з) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

и) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения - указанными предприятиями самостоятельно;

к) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных предприятий;

л) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных предприятий.

14.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учётом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

Решением Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 28 июля 2015 г. N 517-50/3 подпункт б) пункта 14.4 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу на следующий день после дня официального опубликования названного решения  
См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) рассматривает вопросы о целесообразности списания муниципального имущества, о возможности дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества и принимает по результатам рассмотрения указанных вопросов решение о списании муниципального имущества (полностью или с возможностью использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов) (далее - решение о списании муниципального имущества) или об отказе в списании муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с [пунктом 14.2.](#) настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации.

Состав комиссии утверждается актом органа местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 14.3 Порядка, либо актом руководителя организации в случаях, указанных в [подпунктах "в"- "л" пункта 14.3](#) Порядка.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии приглашаются эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решением Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 28 июля 2015 г. N 517-50/3 пункт 14.5 настоящего Положения изложен в новой редакции, вступающей в силу на следующий день после дня официального опубликования названного решения  
См. текст пункта в предыдущей редакции

14.5. Решение о списании или об отказе в списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.



Принятые решения и результаты голосования членов комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

В случае принятия решения о списании муниципального имущества, члены комиссии оформляют и подписывают акт о списании муниципального имущества.

Акт о списании, пакет документов, сформированный в соответствии с перечнем, утверждаемым органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, а также протоколы заседаний комиссии в течение 5 дней после принятия решения о списании или об отказе в списании муниципального имущества направляются руководителю организации.

Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах "в", "г", "е", "ж", "к", "л" пункта 14.3 Порядка, - после согласования с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Реализация предусмотренных актом о списании мероприятий по ликвидации, утилизации, передаче в переработку и иных мероприятий не допускается до утверждения указанного акта.

14.6. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

14.7. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

14.8. Заявление о внесении изменений в реестр муниципального имущества с приложением заверенной копии акта о списании имущества предоставляется в орган местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества, в двухнедельный срок с момента утверждения акта о списании имущества, являющегося объектом учета.

14.9. Организация в случае списания недвижимого имущества в месячный срок осуществляет мероприятия, необходимые для исключения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество.

14.10. В случае списания автотранспортных средств организация в месячный срок осуществляет мероприятия, необходимые для снятия автотранспортных средств с учета в регистрирующем государственном органе.

Решением Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 30 декабря 2014 г. N 434-41/3 настоящее Положение дополнено разделом 14.1, вступающим в силу на следующий день после дня официального опубликования названного решения

14.1. Порядок согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений, и перечня

документов, представляемых муниципальными предприятиями и  
учреждениями, для согласования решения о списании  
муниципального имущества

14.1.1. В целях согласования акта о списании в случаях, установленных в подпунктах "в", "г", "е", "ж", "к", "л" пункта 14.3 Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения направляет в орган местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области:

а) акт о списании, содержащий, в том числе, информацию о дальнейшей судьбе муниципального имущества после списания;

б) перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

в) копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и её состава, утверждённых приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

г) копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества;

д) акт технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденный руководителем организации, либо техническое заключение независимого эксперта (с документами, подтверждающими его полномочия на проведение такой экспертизы), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использованию.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта муниципального имущества;
- инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
- балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

14.1.2. Для согласования решения о списании автотранспортных средств дополнительно к документам, указанным в [пункте 14.1.1](#), организации представляют:

- а) копию паспорта автотранспортного средства;
- б) копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства.

14.1.3. Для согласования решения о списании недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства) дополнительно к документам, указанным в [пункте 14.1.1](#) настоящего Порядка, организации представляют:

- а) фотографии объекта недвижимого имущества, отражающие его техническое состояние;
- б) копию кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации права или выписку из Единого государственного реестра прав;
- г) копию кадастрового плана территории.

14.1.4. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в [пункте 14.1.1](#) настоящего Порядка, организации представляют:

- а) копию свидетельства о государственной регистрации права или выписку из Единого государственного реестра прав;
- б) копию кадастрового плана территории.

14.1.5. Для согласования решения о списании объектов муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которых на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в [пункте 14.1.1](#) настоящего Порядка, организации представляют:

- а) оригинал акта проверки, проведенной организацией о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц;
- б) справку организации о размере нанесенного ущерба, подписанную руководителем (директором) и главным бухгалтером;
- в) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- г) копию постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- д) справку организации о возмещении ущерба виновными лицами;
- е) письменное обоснование причин списания объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

14.1.6. Для согласования решения о списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодность в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной

ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 14.1.1 настоящего Порядка, организации представляют:

а) оригинал акта о причиненных повреждениях;

б) справку организации о размере нанесенного ущерба, подписанную руководителем (директором) и главным бухгалтером.

14.1.7. Орган местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений, рассматривает представленные документы и готовит мотивированную справку о согласовании (несогласовании) решения о списании муниципального имущества.

14.1.8. Возможность согласования решения о списании муниципального имущества определяется полнотой представленных документов и их соответствием требованиям законодательства Российской Федерации и правовым актам органа местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

14.1.9. В случаях представления документов, необходимых для списания, не в полном объеме орган местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений, возвращает их в организацию, обратившуюся за согласованием о списании муниципального имущества, с указанием причин возврата.

14.1.10. Общий срок рассмотрения документов, необходимых для списания, и согласование (несогласование) списания муниципального имущества не может превышать 30 (тридцать) дней со дня поступления указанных документов в орган местного самоуправления.

14.1.11. Согласование списания муниципального имущества оформляется в виде муниципального правового акта органа местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений.

## 15. Консервация муниципального имущества

15.1. Имущество муниципальных унитарных предприятий (учреждений) может быть переведено на консервацию (временную приостановку) в случаях:

- реконструкции, технического перевооружения основных средств с их полной остановкой;
- длительного бездействия имущества, вызванного отсутствием заказов или финансирования;
- перевода имущества в категорию мобилизационного резерва;
- простоя имущества, временно не участвующего в производстве по иным причинам.

15.2. Консервации недвижимого имущества муниципальных унитарных предприятий (учреждений) должно предшествовать технико-экономическое обоснование, которое вместе с заявлением о консервации вносится муниципальным унитарным предприятием (учреждением) на рассмотрение администрации.

15.3. Администрация в месячный срок готовит проект решения Собрании представителей о даче согласия на консервацию недвижимого имущества, в котором должны быть указаны

причины консервации, сроки консервации, меры защиты от порчи, разрушения, хищения, размер и источник средств, необходимых для финансирования затрат на консервацию, изменение порядка начисления амортизации и налогообложения имущества, подлежащего консервации.

Копия принятого решения о консервации вместе с перечнем имущества направляются в налоговую инспекцию для осуществления контроля.