

1962 А

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 29.03.2017
ЗА ГРН
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
РОССИИ ПО ОКР
СЕЛИВАНОВА Т.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Кузнецкого
района Пензенской области
от 27 декабря 2017 г. № 91

глава администрации Кузнецкого района
Пензенской области В.В. Костин



УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
Кузнецкого района Пензенской области
«Агентство по поддержке и развитию
предпринимательства»**

(Новая редакция)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Кузнецкого района Пензенской области «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 3 ноября 2004 года № 116-14/1 «О создании муниципального унитарного предприятия Кузнецкого района Пензенской области «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

- полное фирменное наименование - Муниципальное унитарное предприятие Кузнецкого района Пензенской области «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства»;

- сокращенное фирменное наименование – МУП «АПП».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области.

1.4. От имени муниципального образования Кузнецкий район Пензенской области права собственника имущества Предприятия осуществляет орган местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области в рамках его компетенции, установленной муниципальными правовыми актами: Администрация Кузнецкого района Пензенской области (далее – собственник имущества), местонахождение: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул. Комсомольская, д. 53.

1.5. Местонахождение Предприятия: 442513, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Пионер, ул. Заводская, 22.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие целям и предмету (видам) его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Предприятие должно иметь самостоятельный баланс.

2.8. Предприятие вправе в установленном порядке отрывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.10. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.11. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Для обеспечения своей деятельности Предприятие вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Цели и предмет (виды) деятельности Предприятия

4.1. Целями создания Предприятия являются:

- необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства;

- реализация социальных и иных значимых программ в Кузнецком районе Пензенской области, содействие развитию малого и среднего бизнеса и личных подсобных хозяйств, привлечение отечественных и иностранных инвестиций в экономику Кузнецкого района Пензенской области, получение прибыли.

4.2. Для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

4.2.1. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

4.2.2. выращивание однолетних культур;

4.2.3. выращивание овощей защищенного грунта;

4.2.4. оптовая и розничная торговля движимым и недвижимым имуществом;

4.2.5. операции с недвижимым и движимым имуществом, в том числе с оказанием посреднических, консультационных услуг, включая вопросы использования мер государственной и муниципальной поддержки, получения государственных и муниципальных услуг;

4.2.6. деятельность в области права;

4.2.7. деятельность в области бухгалтерского учета;

4.2.8. урегулирование споров с участием посредника (процедура медиации);

4.2.9. деятельность по проведению финансового аудита;

4.2.10. кадастровая деятельность;

4.2.11. поиск и привлечение средств для внедрения разрабатываемых проектов и развития предпринимательства, обеспечение сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного» окна при взаимодействии с органами местного самоуправления;

4.2.12. адресное товарное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2.13. организация, проведение и участие в конференциях, выставках, симпозиумах, семинарах, лекциях и иных образовательных мероприятиях, в том числе с участием руководителей предприятий и потенциальных инвесторов;

4.2.14. организация и проведение аудиторских экспертиз;

4.2.15. оценочная деятельность.

4.2.16. ксерокопирование документов;

4.2.17. составление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности;

4.2.18. наём рабочей силы и подбор персонала;

4.2.19. взаимодействие с инвестиционными фондами, банковскими структурами, финансовыми и иными организациями, являющимися частью государственной политики, стимулирующей инновационные и инвестиционные процессы (институты развития);

4.2.20. юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости;

4.2.21. юридическое сопровождение сделок недвижимого имущества;

4.2.22. юридическое сопровождение оформления наследуемого имущества;

4.2.23. осуществление другой не запрещённой законодательством деятельности.

4.3. Для осуществления такой деятельности Предприятие вправе заключать договоры на оказание соответствующих услуг и выполнение работ с физическими лицами и юридическими лицами, независимо от формы собственности.

4.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

5. Имущество и Уставный фонд. Специальные Финансовые фонды. Заимствования

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Кузнецкого района Пензенской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

5.1.1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.1.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его уставной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- капитальные вложения и субсидии из бюджета;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.1.4. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

5.2. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

5.2.1. Уставный фонд Предприятия составляет 96 732 600 (девятьсот шесть миллионов семьсот тридцать две тысячи шестьсот) рублей.

5.2.2. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями).

5.2.3. Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.3. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.3.1. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Кузнецкого района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области в соответствии с их компетенцией.

5.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

5.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

5.8.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;

5.8.2. бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5.8.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Организация деятельности Предприятия

6.1. Предприятие строит свои отношения с органами государственной власти, местного самоуправления, другими предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.4.1. создавать филиалы и представительства;

6.4.2. утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6.4.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

6.4.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6.4.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6.4.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6.4.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6.4.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

6.4.9. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.10. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

6.6. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Предприятие обязано:

6.8.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

6.8.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

6.8.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.8.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.8.6. предоставлять соответствующим органам информацию о Предприятии в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Управление Предприятием

7.1.1. Предприятие возглавляет директор, действующий на принципе единоначалия.

7.1.2. На должность директора Предприятия вправе претендовать граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие высшее образование.

7.1.3. При поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами директора.

7.1.4. Порядок приема на должность директора Предприятия, заключения с ним трудового договора, изменения его условий, проведения аттестации, оснований расторжения последнего производятся в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным собственником его имущества.

7.1.5. Права и обязанности директора Предприятия в области трудовых отношений определяются нормами трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами собственника имущества Предприятия, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Кузнецкого муниципального района Пензенской области и за его пределами.

7.3. Директор по согласованию с собственником имущества назначает на должность главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Директор обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия.

7.6. Директор своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.7. Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.7.1. Приказы и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия,

исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

7.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

7.10. Директор Предприятия не вправе без согласия собственника имущества совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.11. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.12. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.13. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

7.14. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

7.15. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде.

7.16. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.17. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными

действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.18. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.19. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Полномочия собственника имущества Предприятия

8.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

8.1.1. принимает решение о создании Предприятия;

8.1.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.1.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

8.1.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

8.1.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

8.1.6. формирует уставный фонд Предприятия;

8.1.7. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8.1.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8.1.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

8.1.10. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

8.1.11. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

8.1.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

8.1.13. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

8.1.14. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

8.1.15. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

8.1.16. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

8.1.17. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Предприятия

9.1. Предприятие может быть создано в случае и в порядке, предусмотренными действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством по решению собственника его имущества или по решению суда.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

9.7. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

9.11. Ликвидационный баланс Предприятия, а в случае реорганизации Предприятия - разделительный баланс и передаточный акт Предприятия утверждаются Собственником.

9.12. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Контроль за деятельностью предприятия

10.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, уполномоченным на это собственником имущества.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченному органу бухгалтерскую отчетность и иные документы.

10.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами собственника имущества Предприятия.

11. Трудовой коллектив Предприятия

11.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. АРХИВНОЕ ДЕЛО, СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Предприятие несёт ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

12.2. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, по своему составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Кузнецкого района Пензенской области.

12.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

12.4.1. учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы;

12.4.2. решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

12.4.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

12.4.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

12.4.5. внутренние документы предприятия;

12.4.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

12.4.7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;

12.4.8. списки аффилированных лиц Предприятия;

12.4.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

12.4.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

12.4.11. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

12.4.12. Предприятие хранит вышеназванные документы по месту нахождения его директора или в месте, определенном приказом директора Предприятия.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

13.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. После государственной регистрации Предприятие обязано в установленный срок представить собственнику копию настоящего Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Кузнецкого района Пензенской области.

13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в новой редакции Устава.

13.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошито и скреплено печатью на 15 листах

Зам начальника
инспекции



Прошито и прошито
новомо 15 (пятна
цать) листов.

Директор: *Борисов*

Борисов

ut-
g-

P.P.

1