



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 г.

№ 672

г. Кузнецк

О внесении изменений в постановление администрации Кузнецкого района Пензенской области от 21.03.2019 №170 «О создании рабочей группы по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Кузнецкого района Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Уставом Кузнецкого района Пензенской области (с изменениями),

администрация Кузнецкого района постановляет:

1. Пункт 1 постановления администрации Кузнецкого района Пензенской области от 21.03.2019 №170 «О создании рабочей группы по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Кузнецкого района Пензенской области» изложить в следующей редакции:

«1. Создать рабочую группу по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Кузнецкого района Пензенской области (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Чупрасова Л.О. первый заместитель главы администрации по вопросам экономического развития района, руководитель рабочей группы;

Ханяева А.Р.	главный архитектор, начальник отдела архитектуры, строительства, земельных и имущественных отношений администрации Кузнецкого района Пензенской области, заместитель руководителя рабочей группы;
Михеева Н.В.	начальник отдела экономического развития, инвестиционной и предпринимательской деятельности администрации Кузнецкого района Пензенской области, секретарь рабочей группы;
Маркина Т.В.	заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, земельных и имущественных отношений администрации Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы;
Комаров В.А.	глава администрации Анненковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Рафиков М.Н.	глава администрации Большетруевского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Селезнева Г.А.	глава администрации рабочего поселка Верхозим Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Карнишин В.В.	глава администрации рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Нуйкина Г.Н.	глава администрации Комаровского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Корнеев А.А.	глава администрации Махалинского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Куроедов А.С.	глава администрации Никольского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Дермелев А.Н.	глава администрации Посельского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Полуянов А.Е.	глава администрации Сюзюмского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Буланов В.В.	глава администрации Тарлаковского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Медведев Ю.М.	глава администрации Чибирлейского сельсовета

Гуськова О.А.	Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию); глава администрации Явлейского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области член рабочей группы (по согласованию);
Грачев Е.А.	глава администрации Яснополянского сельсовета Кузнецкого района Пензенской области, член рабочей группы (по согласованию);
Каширов Д.С.	председатель Пензенского регионального отделения «Опора России», эксперт рабочей группы (по согласованию). ».

2. Положение о рабочей группе по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Кузнецкого района Пензенской области изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам экономического развития района.

**П.п. Глава администрации
Кузнецкого района В.В.Костин**

**Положение
о рабочей группе по вопросам предоставления имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
Кузнецкого района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок деятельности рабочей группы по вопросам предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Кузнецкого района Пензенской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами Кузнецкого района Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Кузнецкого района Пензенской области в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Кузнецкого района Пензенской области;
- применение лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП, сложившихся в Пензенской области.

1.4. Рабочая группа является совещательным консультативным органом при администрации Кузнецкого района Пензенской области и осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок образования рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кузнецкого района Пензенской области.

2.3. Состав рабочей группы формируется из должностных лиц администрации Кузнецкого района Пензенской области и должностных лиц администрации сельсоветов, рабочих поселков Кузнецкого района Пензенской области (по согласованию), а также представителей общественных организаций (по согласованию). В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

3. Задачи и функции рабочей группы

3.1. Координация деятельности органов местного самоуправления поселений и муниципального района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кузнецкого района Пензенской области.

3.2. Оценка эффективности мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, реализуемых органами местного самоуправления поселений и муниципального района.

3.3. Проведение анализа состава муниципального имущества с целью выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, расположенных на территории Кузнецкого района Пензенской области, собственником данного имущества с привлечением компетентных специалистов;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в аренде муниципального имущества.

3.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

3.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Кузнецкого района Пензенской области по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество;

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества (муниципальных преференций) для субъектов МСП на территории Кузнецкого района Пензенской области;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

е) учета, размещения и актуализации сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечни, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления поселений Кузнецкого района, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

3.7. Взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания секретарем рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы, заседание проводит заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня, время и место заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы.

4.6. Члены и эксперты рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов рабочей группы.

4.8. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы.

4.13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.14. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;
- запрашивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- привлекать к работе рабочей группы представителей АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», заинтересованных субъектов МСП, общественных организаций;
- давать рекомендации органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.